


**ЧОУ ВО «КАЗАНСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Г.ТИМИРЯСОВА (ИЭУП)»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель приемной комиссии

 А.В. Тимирязова

«21» октября 2021 г.

**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ  
«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»**

**для поступающих на базе профессионального образования  
по направлениям подготовки бакалавриата**

**38.03.02 Менеджмент**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ.....	3
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	3
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ.....	6
4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ.....	7
5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ИСПЫТАНИЮ.....	7
6. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ. ....	9

## **1. АННОТАЦИЯ**

Программа вступительных испытаний создана на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование, могут продолжить обучение на бакалавриате направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### ***Тема 1. Методологические основы менеджмента***

Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.

Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.

### ***Тема 2. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации***

Функция планирования. Сущность планирования. Планирование на микроуровне.

Планирование на макроуровне. Принципы планирования. Уровни планирования. Составляющие компоненты планирования: миссия организации, принципы работы организации, определяющие ее культуру, цели и задачи долгосрочной деятельности, параметры эффективности, стратегии или способы достижения планируемых параметров, тактика или средства реализации намеченных стратегий.

Функция организации. Организация как функция управления, сущность и принципы. Организационные отношения в системе управления. Понятие управленческих полномочий. Линейные и аппаратные полномочия. Основные подходы распределения управленческих полномочий: разделение полномочий и единоначалие; система поглощения полномочий множественного подчинения. Требования к распределению полномочий. Общая и функциональная ответственность управленческих полномочий. Делегирование как средство распределения организационных полномочий.

Координация и контроль как функции управления. Координация как функция управления. Факторы усложнения организационных взаимодействий (дифференциация (специализация), взаимозависимость отдельных лиц или групп, фактор неопределенности.

Сущность и задачи контроля в системе управления. Основные виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Основные этапы контроля: установление стандартов, сравнение, выявление отклонений, регулирование. Характеристики эффективного контроля: стратегическая направленность, взаимосвязь с планированием, своевременность, гибкость, экономичность, результативность.

Мотивация труда как базовая функция в менеджменте. Методы мотивации персонала в организации. Мотив как управленческая категория. Потребности персонала и стимулы. Мотивационный процесс. Цели и ценностные ориентации в мотивационном процессе. Теории содержания мотивации. Теории процесса мотивации.

### ***Тема 3. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента***

Сущность планирования. Методы прогнозирования в осуществлении функции планирования. Классификация планов в организации. Методика стратегического планирования. Выбор и определение стратегических целей и миссии организации. Стратегические альтернативы. Формулирование

стратегии на корпоративном уровне. Формулирование стратегии на уровне бизнес-единиц. Формулирование стратегии на функциональном уровне. Тактическое планирование в системе менеджмента. Особенности и принципы тактического планирования в организации. Эффективность планирования. Управление по целям.

#### ***Тема 4. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления***

Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.

Элементы организационной структуры управления: звенья, уровни, связи. Факторы, определяющие характер организационной структуры. Виды структур управления: механистические и органические структуры. Характеристика (схема, преимущества и недостатки) линейной, функциональной, линейно-функциональной, линейно-штабной, матричной, дивизиональной структур управления.

Централизация и децентрализация управления: преимущества и недостатки, как в малых, так и в крупных организациях. Выбор и регулирование степени централизации управления. Ложная децентрализация и выборочная централизация.

#### ***Тема 5. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность***

Управленческая информация. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). Понятие решения. Понятие управленческого решения. Роль решения в процессе управления. Решение – выбор альтернативы. Основные подходы к определению понятия управленческое решение. Признаки управленческих решений: наличие альтернативы, существование цели, волевой акт. Требования к управленческим решениям:

эффективность, реализуемость, оптимальность. Сущность управленческого решения: социальная, экономическая, правовая, технологическая, организационная.

### ***Тема 6 Деловое общение. Деловая этика в организации***

Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. Виды и формы делового общения. Понятие организационной культуры компании. Понятие и классификация коммуникаций. Структура и функции коммуникации (перцептивная, коммуникативная, интерактивная). Процесс коммуникации: отправитель, кодирование, обращение (сообщение), средства распространения информации, расшифровка (декодирование), получатель, обратная связь. Факторы, влияющие на восприятие получателем информации: внутренние, внешние. Эффективность коммуникаций. Роль информации в менеджменте. Элементы и этапы коммуникаций. Система информационных коммуникаций. Виды коммуникаций. Барьеры общения.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

Вступительное испытание начинается строго в установленное расписанием время.

Вступительное испытание проводится в форме компьютерного тестирования.

Тестирование включает в себя 25 тестовых заданий. Время, отведенное на тестирование 60 минут.

Все задания представляют собой тестовые задания закрытого типа, в которых нужно выбрать один правильный ответ из нескольких предложенных.

Вступительное испытание проводится очно или с использованием дистанционных технологий по усмотрению поступающего.

Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся при условии идентификации личности поступающего при сдаче

ими вступительных испытаний в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний.

Поступающий до начала прохождения вступительного испытания принимает решение о способе сдачи вступительных испытаний – очно или с использованием дистанционных технологий. В случае сдачи вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, поступающий до прохождения вступительного испытания подает заявление в приемную комиссию о намерении сдавать вступительное испытание с использованием дистанционных технологий.

При очном проведении вступительного испытания и проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий используются одинаковые материалы вступительных испытаний.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

Во время проведения вступительного испытания их участникам запрещается иметь при себе и использовать:

- справочную, учебно-методическую литературу и другие вспомогательные материалы, в том числе интернет-ресурсы;
- пользоваться любыми средствами связи.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и в личном кабинете абитуриента не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и размещаются в личном кабинете поступающего не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

#### **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

Максимальное количество по вступительному испытанию составляет 100 баллов. Минимальный балл, подтверждающий успешное прохождение вступительного испытания составляет 40 баллов. Каждое задание оценивается в 4 балла. Общий балл складывается путем суммирования баллов за каждое верно выполненное задание.

#### **5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ИСПЫТАНИЮ**

##### **5.1. Печатные издания**

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 288 с.

2. Грибов В.Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — 7-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2015. — 280 с.

3. Казначевская Г.Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Ростовн/Д : Феникс, 2018. — 429 с.

##### **5.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru

2. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс

3. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы

4. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

##### **5.3. Дополнительные источники**

1. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. 263



2. Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. Менеджмент. Практикум (для бакалавров). Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2017. – 168 с.
3. Менеджмент : учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с.
4. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3- е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2017. – 672 с.
5. Михалева Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2- е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с
6. Назимко, Владимир Константинович. Основы менеджмента: учебно-методическое пособие / В. К. Назимко, Е. В. Кудинова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 256 с.
7. Тихомирова О. Г., Варламов Б. А. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 256 с.

## **6. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

### **1. Что представляют собой управленческие функции?**

- а) цели, задачи, структура, методы
- б) планирование, организация, мотивация, контроль
- в) потребители, конкуренты, поставщики
- г) технологические и социокультурные факторы, состояние экономики

### **2. В теории и практике менеджмента к объектам управления в организации можно отнести...**

- а) специалистов бухгалтерии
- б) инфляционные процессы в экономике
- в) государственные органы
- г) генеральный директор

### **3. Согласно теории менеджмента по времени выполнения действий и операций не применяют следующие из ниженазванных виды контроля**

- а) заключительный
- б) текущий
- в) административный
- г) предварительный

**4. К элементам, составляющим микросреду предприятия относятся...**

- а) поставщики
- б) каналы сбыта и снабжения
- в) мировые конкуренты
- г) рынок ресурсов

**5. Доведение заданий до исполнителей в процессе реализации управленческого решения означает постановку перед каждым исполнителем конкретных задач и определение ...**

- а) уровня оплаты их труда;
- б) их прав, обязанностей и функций в исполнении решения;
- в) их отношения к реализуемому решению;
- г) их возможностей по его реализации

**6. Одна из основных функций заработной платы...**

- а) производственная
- б) стоимостная
- в) инвестиционная
- г) стимулирующая

**7. К формам власти относится...**

- а) власть, основанная на принуждении и власть, основанная на вознаграждении
- б) экспертная власть и эталонная власть
- в) законная власть
- г) все перечисленные

**8. К базовым стратегиям в теории стратегического менеджмента НЕ относится стратегия...**

- а) роста;
- б) ограниченного роста;
- в) сокращения;
- г) оптимизации.

**9. Атмосфера в коллективе организации, обычаи, нравы, ожидания сотрудников с точки зрения теории менеджмента в совокупности формируют \_\_\_\_\_ организации.**

- а) культуру;
- б) факторы успеха;
- в) инфраструктуру;
- г) имидж.

**10. Что НЕ относится к элементам конфликта?**

- а) причины
- б) оппоненты
- в) структура
- г) инцидент

**11. Основные требования к управленческим решениям?**

- а) эффективность
- б) параллельность
- в) пропорциональность

**12. К отличительным чертам формальной организации относятся...**

- а) жесткое давление на ее членов;
- б) наличие должностных инструкций и предписаний;
- в) сознательная координация действий двух или более лиц;
- г) отсутствие единства в действиях ее членов.

**13. В менеджменте содержательные теории мотивации основаны на идентификации ...**

- а) поведения;
- б) восприятия;
- в) познания;
- г) потребностей.

**14. С точки зрения теории менеджмента процесс побуждения людей к необходимым действиям называется...**

- а) мотивацией;
- б) стимулированием;
- в) ощущением;
- г) поощрением.

**15. В менеджменте под деятельностью в области контроля понимают...**

- а) формирование системы планов организации;
- б) разработка организационной структуры;
- в) формулирование целей и миссии организации;
- г) процесс определения отклонений результатов от запланированных величин.

**16. В менеджменте рациональный контроль должен соответствовать требованию...**

- а) жесткости
- б) тотального охвата
- в) лояльности
- г) разумности границ контроля

**17. В содержание понятия «кадровая политика организации» не входит...**

- а) создание квалифицированного и высокопроизводительного сплоченного коллектива
- б) генеральное направление кадровой работы, совокупность принципов, методов, форм работы с персоналом
- в) выработка целей и задач, направленных на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала
- г) государственная кадровая политика в области трудового коллектива

**18. Лидерство – это:**

- а) способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение целей организации;
- б) способность того или иного лица оказывать влияние на поведение людей с целью подчинить их своей воле;
- в) поведение индивида, который вносит изменения или возмущение в поведение другого индивида;
- г) процесс влияния на подчиненных, являющийся способом заставить их работать для достижения собственной цели.

**19. В менеджменте при авторитарном управлении отношения строятся по типу ...**

- а) «выборный руководитель – подчиненный»;
- б) «лидер – последователь»;
- в) «хозяин – подчиненный»;
- г) «хозяин – раб».

**20. Согласно теории и практике менеджмента планирование карьеры сотрудника в организации осуществляют ...**

- а) руководитель организации
- б) сам сотрудник и его непосредственный руководитель
- в) акционеры
- г) менеджер по персоналу

**21. Наиболее адаптивной к изменениям рынка является такая организационная структура как...**

- а) проектная
- б) линейная
- в) функциональная
- г) линейно-функциональная

**22. В ходе работы начальник цеха обнаружил, что его подразделение отстаёт от плана по выпуску продукции. Это элемент реализации \_\_\_\_\_ контроля**

- а) текущего
- б) предварительного
- в) заключительного
- г) тотального

**23. Согласно теории менеджмента власть, основанная на принуждении, наиболее эффективна в таких условиях, когда...**

- а) ситуация может быть признана кризисной;
- б) нет возможности эффективного материального стимулирования;
- в) уровень удовлетворения работника от работы очень высок;
- г) есть возможность рассмотреть индивидуальные потребности работников.

**24. В практике менеджмента бизнес в сети Интернет имеет следующие преимущества...**

- а) позволяет предлагать товар низкого качества;
- б) обеспечивает конфиденциальность продавца;
- в) предлагает глобальный доступ и глобальные рынки;
- г) позволяет улучшить деловые контакты.

**25. К характеристикам понятия «метод управления» наиболее подходят следующие:**

- а) разработка порядка совместной деятельности в организации;
- б) способ воздействия управляемой системы на управляющую;
- в) способ воздействия управляющей системы на управляемую;
- г) прием расчета показателей в процессе управления.

**Таблица правильных ответов к тесту**

<b>Номер вопроса</b>	<b>Правильный ответ</b>
1	б
2	а
3	в
4	б
5	г
6	г
7	г
8	г
9	а
10	б
11	а
12	б
13	г
14	а
15	г
16	г
17	г
18	а
19	в
20	г
21	а
22	а
23	а
24	в
25	в